



Direzione Didattica Statale
Monti Iblei
C.F. 80017960826
Via Monte San Calogero, n. 20; 90146 Palermo;
Tel. 091517943 - 091526954 - Fax: 091526195
mail: pae02900g@istruzione.it
PEC: pae02900g@pec.istruzione.it



CIRCOLARE N. 40

Ai Docenti Scuola Infanzia- Primaria
Alla Docente I Collaboratrice,
Ins. PiazzaAlla Docente
II Collaboratrice e Responsabile Plesso,
Ins. Balsamo
Alle Docenti Responsabili Scuola Infanzia Gandhi,- Malaguzzi,
Inss Antioco - Impellizzeri
Ai Sigg. Genitori Direzione Didattica Monti Iblei
Alla DSGA
A tutto il Personale Collaboratore Scolastico Statale ed ex PIP

OGGETTO: norme e protocollo per la somministrazione farmaci a scuola.

La presenza a scuola di bambini affetti da allergie gravi ha permesso lo sviluppo, negli ultimi 5 anni, di un efficace processo organizzativo basato su norme preventive e procedure di emergenza, in sinergia con il territorio, al fine di migliorare il loro inserimento nella comunità, sensibilizzando compagni ed operatori scolastici ad adottare le norme igieniche e di prevenzione indispensabili per una serena convivenza nell'ambiente scolastico, nel rispetto della legge sulla protezione dei dati personali.

Con la **nota n. 2312/Dip/Segr del 25/11/2005** il **Ministro dell'Istruzione** d'intesa con quello della **Salute** hanno emanato le Raccomandazioni contenenti "le **linee guida** per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di **somministrazione di farmaci in orario scolastico**, al fine di tutelarne il diritto allo studio, la salute ed il benessere all'interno della struttura scolastica".

La somministrazione dei farmaci a scuola è subordinata:

- alla **richiesta formale della famiglia** (tramite modulistica pubblicata sul sito della scuola da presentare all'inizio di ogni anno scolastico) a fronte di un **certificato medico** attestante lo stato di malattia
- alla **verifica del dirigente** scolastico delle **strutture** e della **disponibilità degli operatori scolastici** in servizio
- alla **formale autorizzazione del dirigente scolastico** nel caso di disponibilità interne, secondo le modalità indicate dal medico curante;

In mancanza di disponibilità interne il dirigente scolastico è tenuto:

- all'**attivazione di procedure formali ed informali** per creare sinergie con i servizi sociali comunali, la ASL e soggetti privati per assicurare un servizio di assistenza infermieristica;
- all'**attivazione di servizi provvisori alternativi** (autorizzazione all'ingresso dei genitori, formalizzazione delle procedure per la chiamata del 118, corso di informazione e formazione specifico per tutti gli operatori scolastici e le famiglie di tutti gli alunni)
- In difetto delle condizioni sopradescritte, occorre dare **comunicazione formale e motivata ai genitori** o agli esercenti la potestà genitoriale e **al Sindaco del Comune di residenza** dell'alunno per cui è stata avanzata la relativa richiesta.

Rimane prescritto in ricorso al Sistema Sanitario Nazionale di Pronto Soccorso (118) nei casi in cui si ravvisi l'inadeguatezza dei provvedimenti programmabili secondo le presenti linee guida ai casi concreti presentati, ovvero qualora si ravvisi la sussistenza di una situazione di emergenza.

Resta inteso che, in caso di emergenza, tutto il personale scolastico è comunque tenuto ad intervenire (**art. 593 del codice penale, modificato dall'art. 1 della LEGGE 9 aprile 2003 n. 72**). Infatti *“in caso di malore non ci si può esimere di portare il normale soccorso con la solerzia che ogni buon padre o madre di famiglia ha il dovere di fornire. Altrimenti, potrebbe configurarsi, come accade per la strada (o in occasione di incidenti), il reato di omissione di soccorso”* (nota del 22 febbraio del 2000 del Dipartimento XI del Comune di Roma - Ufficio scuola dell'infanzia - Direttore Raffaele Nocera).

Si trasmettono, inoltre, il protocollo per la somministrazione farmaci e la nota informativa sul trattamento dei dati personali e sensibili.

***F.to Il Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Irene Marcellino

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'Art.3, comma 2 del D. L.gs. n. 39/1993

PROTOCOLLO PER LA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI NELLA SCUOLA

Non si prevede in generale la somministrazione di farmaci presso le scuole.

In alcuni casi eccezionali, però, la frequenza scolastica può essere possibile solo se l'alunno può assumere un farmaco nelle ore di scuola.

In questi casi, qualora la somministrazione del farmaco non presenti particolari difficoltà, la disponibilità del personale della scuola a farsi carico della somministrazione può risolvere il problema.

E' comunque utile fare riferimento al presente protocollo nei casi giudicati più complessi, per richiesta dei genitori o del personale scolastico o per giudizio del medico di comunità

1. Le patologie per cui viene presa in considerazione la somministrazione di un farmaco a scuola sono in genere croniche e prevedono farmaci indispensabili, come ad esempio *crisi convulsive in malattie croniche, fibrosi cistica, crisi di asma, diabete insulino dipendente* o altro da valutare.
2. Il farmaco viene somministrato dal personale della scuola previo accordo fra le parti secondo la procedura di seguito descritta.
3. Il genitore inoltra al Dirigente Scolastico la richiesta di somministrazione del farmaco a scuola (modulo allegato).
4. Il Dirigente Scolastico chiede al genitore il certificato del medico curante o di un centro specialistico di riferimento, recante il nome commerciale del farmaco, la modalità di somministrazione, l'esatta posologia e la necessità, non differibile, di somministrazione del farmaco in determinate circostanze che dovessero accadere in orario scolastico o in caso di emergenza.
5. I genitori del minore sottoscrivono il proprio consenso (modulo allegato), con il quale, previa completa informazione sulle possibilità operative fornite dalla scuola, essi autorizzano il personale della scuola a somministrare il farmaco al bambino, nelle patologie e nel dosaggio indicato dal medico.
6. Il Medico fornisce una completa informazione attraverso la sottoscrizione del modulo allegato, quali siano gli eventuali sintomi da monitorare per la somministrazione, sulle modalità di somministrazione, sugli effetti collaterali dopo la somministrazione del farmaco e su quale debba essere il comportamento più congruo da attuare nell'ipotesi che questi si presentino. Fermo restando la chiamata al 118.
7. Sottoscritto l'accordo, i genitori consegneranno il farmaco che sarà conservato con le modalità indicate.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 D.Lgs.196 del 30/06/2003
Trattamento dei dati personali e sensibili delle attività di somministrazione di farmaci di uso cronico e/o di emergenza a scuola.

Gentili Genitori,

Desidero informarvi che il D. Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" garantisce che il trattamento dei dati personali e sensibili si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Ai sensi della normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la Vostra riservatezza ed i Vostri diritti.

Si ricorda che:

- Il trattamento dei dati riguarda le attività relative alla somministrazione di farmaci di uso cronico e/o emergenza su minore, nell'ambito scolastico, sia durante le attività formative in aula che durante le uscite didattiche.
- La gestione dei dati sarà effettuata con le seguenti modalità: manuale ed informatizzata.
- I dati possono essere comunicati per finalità istituzionali ad altre ASP, ad Aziende Ospedaliere, al Medico di medicina Generale, all' Assessorato Regionale alla Sanità, al Ministero della Salute.
- Il titolare del trattamento è il dirigente scolastico di questa istituzione scolastica
- Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore S.G.A.
- Ella potrà rivolgersi al Titolare del trattamento o al Responsabile sopraindicato per far valere i Suoi diritti così come previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e per qualsiasi ulteriore informazione che riterrà opportuna.

***F.to Il Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Irene Marcellino

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'Art.3, comma 2 del D. L.gs. n. 39/1993