



Direzione Didattica Statale “Monti Iblei”

C.F. 80017960826
Via Monte San Calogero, n. 20; 90146
Palermo; Tel. 091517943 - 091526954 - Fax:
091526195
mail: pace02900g@istruzione.it
PEC: pace02900g@pec.istruzione.it



CIP: CONTR.SICILIA.REG.NAZ/1/EMEEDU1_2023/AS.23.24.IIIa/9.2.1/0029

CUP: G71J23000240002

**A tutto il personale ATA amministrativo
e collaboratori scolastici**

All'Albo on-line
Al Sito Web Istituzionale
Agli Atti dell'Istituzione Scolastica

Oggetto: AVVISO DI RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO AMMINISTRATIVO E COLLABORATORI SCOLASTICI

per la realizzazione del “Piano Triennale per il contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative-seconda annualità” ID 43 di cui all’intesa istituzionale tra la Regione Siciliana, il Ministero dell’Istruzione e l’Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia in attuazione della legge regionale n. 9/2020 ex art. 5, comma 26. Identificativo progetto: ID 43 DDG n.3222 del 23/12/2021 aggiornato con DDG n. 3498 del 19/12/2023

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii. ;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente” Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

- VISTO** l'art. 31 del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "*Codice dei contratti pubblici*", e ss. mm. ii.
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 Luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28/12/2018 n.7753, concernente "Istruzioni Generali sulla gestione amministrativa-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione siciliana";
- VISTA** la L.R. Sicilia 12 luglio, n. 12- come modificata dalla L.R. 17 maggio 2016, n.8- che ha recepito nella Regione in questione il D. L. gs. n.50/2016 e le relative modifiche ed integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165, dall' art.1 comma 78, della legge n.107 del 2015 e degli art. 3 e 44 del succitato D.I.129/2018;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;
- VISTA** la nota MIUR A00DGEFID prot. 38115 del 18/12/2017 contenente chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;
- VISTA** la nota MIUR A00DGEFID prot. 1498 del 09/02/2018 su "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative finanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020"
- VISTO** il nuovo codice appalti 2023, dlgs 36/2023 e vecchio codice appalti dlgs 50/2016-Quaderno n. 1 e Appendice – Aggiornamento Luglio 2020", di cui al prot. n. 0022198 del 21/09/2020
- VISTO** il Vademecum per gli operatori in attuazione del Programma Operativo Regionale Siciliana FSE, 2014-2020 (di seguito anche "Vademecum"), versione vigente;
- VISTO** il Manuale delle Procedure dell'Autorità di Gestione del Programma Operativo Regionale Regione Siciliana FSE 2014-2020, versione vigente;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Circolo n. 9 del 07.03.2019 relativa alla determinazione dei criteri e dei limiti dell'attività negoziale del Dirigente Scolastico inerente gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture (D. I 129/2018);
- VISTO** l'avviso di manifestazione di interesse per la realizzazione del "Piano triennale per il contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative" di cui all'intesa istituzionale tra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Istruzione e l'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia in attuazione della Legge Regionale n. 9/2000 ex art. 5, comma 26;
- VISTA** la richiesta di prosiego attività Piano Triennale per il contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative per l'annualità 2023/ 2024 fatta da codesta Istituzione Scolastica Prot. n.5900 del 29.05.2023
- VISTO** che con il DDG n. 3498 del 19.12.2023, nell'ambito dell'Avviso di manifestazione di interesse per la realizzazione del " Piano Triennale per il contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative terza annualità" L.R. n.9 /2020 ex art.5 comma 26 pubblicato dall'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale questo Istituto è stato ammesso a finanziamento Progetto ID 43 - importo

complessivo autorizzato: € 56.115,00 e la relativa assunzione nel programma annuale 2024 del finanziamento del Progetto ID 43 di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro € 56.115,00;

VISTO l'Atto di adesione terza annualità di questa Istituzione Scolastica, Prot. 1018 del 25.01.2024 all'Avviso di manifestazione di interesse per la realizzazione del "Piano Triennale per il contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative seconda annualità" di cui all'Intesa Istituzionale tra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Istruzione e l'ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia in attuazione della Legge Regionale n. 9/2020 ex art. 5, comma 26.

VISTO l'Allegato B.1.1 al DDG n. 3222 del 23/12/2021 attualizzati con DDG n. 3498 del 19/12/2023 "Piano di definizione delle azioni progettuali" per l'a.s. 2023/2024 - Avviso di manifestazione di interesse per la realizzazione del "Piano Triennale per il contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative terza annualità" di cui all'Intesa Istituzionale tra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Istruzione e l'ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia in attuazione della Legge Regionale n. 9/2020 ex art. 5, comma 26.

VISTO l'assunzione dell'iniziativa progettuale al bilancio dell'Istituzione Scolastica per l'Esercizio Finanziario 2024 onde consentire l'avvio delle attività programmate e autorizzate;

VISTE le delibere degli OO.CC. per il proseguo del Progetto ID 43 per la realizzazione del "Piano Triennale per il contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative terza annualità" L.R. n.9 /2020 ex art.5 comma 26;

VISTA il Programma Annuale E.F. 2024 deliberato dal Consiglio di Circolo del verbale n.4 del 02.02.2024 nel quale risulta inserito il Progetto ID 43 per la realizzazione del Piano Triennale per il contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative terza annualità" L.R. n.9 /2020 ex art.5 comma 26 pubblicato dall'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale;;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la nota Miur Prot. 37407 del 21.11.2017 con la quale si danno disposizioni in merito alla documentazione delle selezioni del personale per la formazione;

VISTO il CCNL del personale del comparto Istruzione e ricerca Periodo 2019-2021 del 18/01/2024

VISTI gli articoli sulla disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni del Regolamento per l'Attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.18 del 19/12/2019; tutto ciò premesso,

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto **la selezione di personale ATA appartenente al profilo professionale di Assistente Amministrativo e di Collaboratori scolastici** per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nel successivo art. 1.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi per lo sviluppo della “Sperimentazione del tempo pieno”, ciascun modulo avrà la durata di 30 ore suddivise in 10 incontri di 3 ore ciascuno.

PLESSO FAVA

- - **n 1 gruppo di max 15 alunni di classi terze** svolgerà l’orario prolungato fino alle ore 16:00 nel periodo aprile-giugno 2024.
- - **n 1 gruppo di max 15 alunni di classi quinte** svolgerà l’orario prolungato fino alle ore 17:00 nel periodo aprile-giugno 2024.

PLESSO FAVA			
GRUPPO CLASSE TERZA	ORE	GRUPPO CLASSE QUINTA	ORE
n.1 Corso di Lingua Inglese	30	n.1 Corso di Lingua Spagnola	30
n.1 Corso di Gioco sport		n.1 Corso di Gioco e Tradizioni popolari	

PLESSO GANDHI

- - **n 1 gruppo di max 15 alunni di classi terze** svolgerà l’orario prolungato fino alle ore 16:00 nel periodo aprile-giugno 2024.
- - **n 1 gruppo di max 15 alunni di classi quinte** svolgerà l’orario prolungato fino alle ore 17:00 nel periodo aprile-giugno 2024.

PLESSO GANDHI			
GRUPPO CLASSE TERZA	ORE	GRUPPO CLASSE QUINTA	ORE
n.1 Corso di Lingua Inglese	30	n.1 Corso di Lingua Spagnola	30
n.1 Corso di Cittadinanza attiva/sviluppo del pensiero		n.1 Corso di Educazione civica Cittadinanza Digitale	

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

FIGURA PROFESSIONALE : n.1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Figura professionale	Compenso Lordo stato	Ore	Totale compenso Lordo stato
Assistente Amministrativo	€ 21,17	40	€ 846,80

FIGURA PROFESSIONALE : n.4 COLLABORATORI SCOLASTICI

L'incarico viene così suddiviso per i rispettivi plessi :

PLESSO FAVA			
Figura professionale	Compenso Lordo stato	Ore	Totale compenso Lordo stato
N.1 COLLABORATORE SCOLASTICO	€ 18,25	30	€ 547,50
N.1 COLLABORATORE SCOLASTICO	€ 18,25	30	€ 547,50

PLESSO GANDHI			
Figura professionale	Compenso Lordo stato	Ore	Totale compenso Lordo stato
N.1 COLLABORATORE SCOLASTICO	€ 18,25	30	€ 547,50
N.1 COLLABORATORE SCOLASTICO	€ 18,25	30	€ 547,50

Art. 2 – Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano, nelle sedi dell'Istituto indicate. La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Gruppo Operativo di Piano. Le attività e i compiti del Personale ATA sono di seguito definite:

COMPITI DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Il Personale amministrativo addetto alle varie aree attenderà ai seguenti impegni che vengono sinteticamente elencate:

- Cooperare con il Dirigente Scolastico, con il DSGA, con il progettista e il collaudatore, curando che si realizzino le condizioni di fattibilità e lo svolgimento delle attività secondo la temporizzazione prefissata;
- gestire il protocollo, comunicazioni generali;
- raccogliere e archiviare il materiale relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo operativo di progetto, con gli esperti e con i tutor ed essere di supporto agli stessi;
- gestire i dati riguardanti gli alunni e curarne le iscrizioni ai moduli;
- gestire l'organizzazione del servizio mensa;

- emettere buoni d'ordine per il materiale, acquisire richieste-offerte, richiedere preventivi e fatture
- collaborare con i tutor per tutte le problematiche relative al progetto
- supporto al DSGA nella gestione amministrativo-contabile del Progetto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Regionale tutti gli atti di propria competenza.
- Documentare tramite apposito registro le attività svolte

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal DS e dal DSGA;
- assicurare la propria presenza agli incontri che il Gruppo Operativo del Piano riterrà necessari;
- produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma on- line per la parte di competenza.

COMPITI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI

I Collaboratori scolastici dovranno:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei Moduli, secondo l'organizzazione che può prevedere lo svolgimento di due corsi contemporaneamente per ogni sede alla presenza di una unità;
- accogliere e sorvegliare i corsisti; - tenere puliti i locali, secondo la normativa vigente
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula.
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita
- seguire le indicazioni impartite dallo staff di coordinamento

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

E' ammesso alla selezione il Personale Interno con contratto a tempo indeterminato e determinato fino al 30 Giugno 2024.

Art. 4 – Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL del personale del comparto Istruzione e ricerca Periodo 2019-2021 del 18/01/2024 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del Progetto e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Regionali, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR. Ai sensi del D. Lgs. n. 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza

Art. 5 – Modalità di valutazione della candidatura

Assistente amministrativo

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

1. Disponibilità ad accettare l'incarico
2. Esperienza pregressa attinente all'incarico;
3. Competenza informatica adeguata.

In caso di più candidature verrà data precedenza :

- al personale ATA con comprovata esperienza per il ruolo richiesto dall'Avviso
- personale con contratto a tempo indeterminato.

Collaboratori scolastici

1. Disponibilità ad accettare l'incarico;
2. Esperienza pregressa attinente all'incarico;

Art. 6 – Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** allegati alla presente, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo paee02900g@istruzione.it

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27/03/2024**

Sul plico o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura:

- “**ISTANZA SELEZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**”
- **ISTANZA SELEZIONE COLLABORATORE SCOLASTICO**”

- Progetto “Piano Triennale per il contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative terza annualità”.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici

- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio

La descrizione del titolo di studio

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il corso richiesto.

La possibilità di assegnare più incarichi al personale interno è prevista soltanto nel caso di insufficienti disponibilità di candidature. A parità di valutazione sarà privilegiata: la minore età.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo on line del sito web della Scuola www.scuolamontibilei.edu.it.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg.5 dalla pubblicazione.

Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico prof.ssa Irene Marcellino.

Il presente bando viene pubblicato all' Albo on line del sito web dell'Istituto

www.scuolamontibilei.edu.it

Il Dirigente Scolastico *

Prof.ssa Irene Marcellino

**Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005
s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa*