



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

## DIREZIONE DIDATTICA



### MONTI IBLEI

C.F. 80017960826

Via Monte San Calogero, n. 20 90146 Palermo

-Tel 091517943 – 091526954 –

E-MAIL [pae02900g@istruzione.it](mailto:pae02900g@istruzione.it)

PEC [pae02900g@pec.istruzione.it](mailto:pae02900g@pec.istruzione.it)



All'Albo online  
Amministrazione trasparente  
Al Sito Web istituzionale  
Agli Atti

**Oggetto: Avviso pubblico interno per la selezione di figure professionali “Supporto Gestionale”, “Supporto Operativo”, “Referente per la Valutazione” per la realizzazione del progetto “Agenda Sud” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.**

**Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-345**

**Titolo Progetto: “INSIEME SI PUÒ”**

**CUP: D74D23002850001**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n.176 –c.d. “Agenda SUD”, emanata nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020 - Nota di adesione n. 134894 /2023;

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/134894 del 21/11/2023 che si inserisce nel quadro di azioni finalizzate all’innalzamento delle competenze di base, di cui all’Obiettivo Specifico 10.2 del PON Scuola per il periodo di programmazione 2014- 2020, con interventi formativi intesi al rafforzamento delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze, secondo le Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell’infanzia e del primo ciclo d’istruzione, nonché degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi;

**VISTA** la candidatura n. 1091792 del 18.01.2024 della scuola al suddetto avviso con il progetto “ Insieme si può”;

**VISTA** la delibera n. 5 del Collegio dei docenti n. 5 del 21.12.2023 di adesione all’Avviso “Agenda SUD”

di cui alla Nota 134894 del 21/11/2023;

**VISTA** la delibera n. 7 del Consiglio di Circolo n. 7 dell'08/01/2024 di adesione al progetto PON "Agenda Sud";

**VISTO** il programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n.2 del verbale n.4 del 02.02.2024;

**VISTA** la nota Prot. AOOGABMI –Prot. n. 16058 del 05/02/2024 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-345, titolo "Insieme si può", per l'importo di € **51.856,00**;

**VISTO** il Decreto di Assunzione in Bilancio per l'E.F. 2024 prot. n.2562/2024 del 28.02.2024 relativo al progetto in oggetto;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento;

**VISTE** le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi di tale tipologia;

**VISTE** le "Spese ammissibili e i massimali di spesa" di cui alle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

**VISTO** l'art. 45 del CCNL del personale del comparto Istruzione e ricerca Periodo 2019-2021 del 18/01/2024;

**VISTA** la necessità di individuare docenti esperti in qualità di "Supporto Gestionale", "Supporto Operativo", "Referente per la Valutazione" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

## EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, per la selezione delle seguenti figure professionali:

**n.1 "Supporto Gestionale"**

**n.1 "Supporto Operativo"**

**n.1 "Referente per la Valutazione"**

### Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

N.	Titolo Modulo	Tipologia del Modulo	Ore	Allievi
1.	LOGICAMENTE 1	Matematica	30	20
2.	LOGICAMENTE 2	Matematica	30	20
3.	LEARN BY HAVING FUN1	Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	30	20
4.	LEARN BY HAVING FUN2	Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	30	20
5.	PAROLE IN GIOCO 1	Lingua madre	30	20
6.	PAROLE IN GIOCO 2	Lingua madre	30	20
7.	DIVERTIAMOCI CON LA MATEMATICA 1	Matematica	30	20
8.	DIVERTIAMOCI CON LA MATEMATICA 1	Matematica	30	20

## **Art. 2 – Figure professionali richieste**

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

**“Supporto Gestionale”** con i seguenti compiti:

- Cooperare con il Dirigente Scolastico, D.S.G.A. e le eventuali altre figure previste dal piano, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la flessibilità (organizzazione della tempistica e del calendario incontri) ;
- Seguire le varie fasi del PON dalla progettazione alla conclusione;
- Elaborare i bandi e il materiale informativo per il reclutamento dell’utenza e degli esperti;
- Tenere i rapporti con lo staff di progetto, partecipare alle riunioni organizzative;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi Formativi
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor, i Collaboratori Scolastici e tutto il personale coinvolto nelle attività;
- Assicurare il corretto espletamento di tutte le attività di selezione, raccordo, integrazione, facilitazione;
- Verificare che i dati inseriti dagli esperti e dai tutor nel sistema gestione dei piani e Monitoraggio dati siano coerenti e completi.
- Controllare il regolare svolgimento del cronogramma delle attività, l’organizzazione degli spazi e del personale;
- Tenersi aggiornato su tutte le linee guida e la normativa connessa ai PON;
- Curare la tenuta documentale, secondo le indicazioni della normativa.

**“Supporto operativo”** con i seguenti compiti:

- Cooperare con il Dirigente Scolastico, D.S.G.A. e le eventuali altre figure previste dal piano;
- Elaborare in collaborazione con il DS e le altre figure di supporto bandi, gare per il reclutamento del personale e delle eventuali associazioni occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all’incarico o ai contratti;
- Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno
- Implementare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nei percorsi formativi (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria) nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- Monitorare la completezza dei dati e delle documentazioni inserite dalle varie figure nella piattaforma GPU e coadiuvare quanti non hanno dimestichezza con l’inserimento di dati on line o anche con la documentazione o con entrambe.
- Curare l’aggiornamento del sito web della scuola con le informazioni relative al Progetto PON;
- Curare la pubblicità attraverso gli opportuni canali di comunicazione (brochure, manifesti, locandine, targhe, etc.) e la relativa disseminazione;
- Tenere i rapporti con lo staff di progetto, partecipare alle riunioni organizzative;
- Supportare la fase di acquisto dei beni materiali;
- Supportare i tutor per la gestione della piattaforma.

**“Referente per la Valutazione”** con i seguenti compiti:

- Coordinare le attività valutative riguardanti l’intero progetto (nr. 8 moduli) della scuola, valutare la coerenza delle proposte progettuali con il PTOF; verificare, in entrata e finali, l’andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l’Autorità di gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.
- Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione interna e autovalutazione delle attività realizzate;
- Garantire l’ interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna, esterna, nazionale e internazionale, facilitandone la realizzazione e garantendo l’informazione all’interno sugli esiti conseguiti;.
- Curare i rapporti con gli esperti e tutor sia interni che esterni all’istituzione scolastica e agire una selezione coordinata con le insegnanti di classe per la selezione degli alunni da coinvolgere nei vari moduli previsti nel PON;

- Raccogliere le informazioni valutative e registrare nel “Resoconto attività” della piattaforma le attività svolte e le ore effettuate.
- Coordinare l’attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni
- Elaborare il rapporto di valutazione finale .

### **Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione**

Il presente avviso è rivolto al personale docente interno, in possesso di titolo di studio idoneo e/o di competenze professionali nel settore di pertinenza, se richieste. È comunque richiesto il possesso di competenze informatiche per operare, per la parte di propria competenza, sulla piattaforma PON.

### **Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell’incarico**

Le attività dell’intero progetto avranno inizio, presumibilmente, dal mese di Marzo 2024 e dovranno essere completati entro il 31 agosto 2024. La partecipazione alla selezione comporta l’accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo. L’assegnazione degli incarichi avverrà per l’intera azione comprendente n. 8 moduli.

### **Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione**

L’istanza di partecipazione, allegata al presente avviso, va compilata **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli:

- Allegato A – Istanza di partecipazione, debitamente firmato in calce;
- Allegato B–Scheda di autovalutazione titoli- dovrà essere compilata in ogni sua parte, firmato in calce e con allegato il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l’esclusione.
- L’istanza deve essere consegnata a mano, in busta chiusa, presso la segreteria dell’istituto, oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo pae02900g@pec.istruzione.it **entro e non oltre le ore 13.00 del 21/03/2024.**
- Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l’attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull’oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE PER:**

- Referente per la Valutazione
- Supporto Gestionale
- Supporto operativo

relativo al **Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-345. dal Titolo: “INSIEME SI PUÒ”**

**Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-345**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere corredata da: - Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.**

### **Art.6 Cause di esclusione**

Non saranno prese in considerazione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l’autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione sottoscrizione
- 5) Domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

### **Art. 7. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. B).

Saranno valutati i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola [www.scuolamontiblei.edu.it](http://www.scuolamontiblei.edu.it) nella sezione – Albo on-line e nella sezione PON del sito web.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.scuolamontiblei.gov.it](http://www.scuolamontiblei.gov.it) nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line". L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga. In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio: "Candidato più giovane".

### **Art. 8. Incarichi e compensi**

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

<b>Figura professionale</b>	<b>Ore</b>	<b>Costo orario lordo stato</b>
<b>Referente per la valutazione</b>	50	€ 25,54/ora
<b>Supporto gestionale</b>	100	€ 25,54/ora
<b>Supporto operativo</b>	100	€ 25,54/ora

L'attribuzione avverrà attraverso emanazione del provvedimento di incarico da parte del D.S.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La retribuzione sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa, documentate e rendicontate tramite apposito timesheet e potrà essere soggetta a decurtazione se i fondi comunitari dovessero essere decurtati causa rinuncia ai moduli o diminuzione dei partecipanti.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Irene Marcellino.

Il presente avviso ai fini della pubblicizzazione, della sensibilizzazione ed a garanzia di visibilità, trasparenza e ruolo dell'Unione Europea e per diffondere nell'opinione pubblica la consapevolezza del ruolo delle Istituzioni scolastiche, in particolare quelle Europee, viene pubblicato all'albo on line, in Amministrazione Trasparente e al sito web istituzionale [www.scuolamontiblei.edu.it](http://www.scuolamontiblei.edu.it).

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Irene Marcellino**

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*



**CHIEDE di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto in qualità di personale docente interno, e di essere inserito/a nella graduatoria di:**

- Referente per la valutazione**
- Supporto gestionale**
- Supporto operativo**

per le attività del PON FSE Agenda SUD dal titolo **“INSIEME SI PUÒ”** - codice Codice: D74D23002850001 comprensivo dei moduli sotto indicati :

<b>N.</b>	<b>Titolo Modulo</b>	<b>Tipologia del Modulo</b>	<b>Ore</b>	<b>Allievi</b>
1.	LOGICAMENTE 1	Matematica	30	20
2.	LOGICAMENTE 2	Matematica	30	20
3.	LEARN BY HAVING FUN1	Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	30	20
4.	LEARN BY HAVING FUN2	Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	30	20
5.	PAROLE IN GIOCO 1	Lingua madre	30	20
6.	PAROLE IN GIOCO 2	Lingua madre	30	20
7.	DIVERTIAMOCI CON LA MATEMATICA 1	Matematica	30	20
8.	DIVERTIAMOCI CON LA MATEMATICA 1	Matematica	30	20

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi,

### **DICHIARA**

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

### **Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità**

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- ***copia di un documento di identità valido;***
- ***Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato B - Tabella di autovalutazione.***

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

La propria residenza

altro domicilio: \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali contenuti nella presente istanza esclusivamente per i fini istituzionali necessari per l'espletamento delle procedure di cui alla presente domanda (Regolamento UE 2016/679).

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma. \_\_\_\_\_

## Allegato B - Scheda di autovalutazione

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – “Agenda SUD”.

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-345

Titolo Progetto: “INSIEME SI PUÒ”. CUP: D74D23002850001

### Griglia valutazione AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO

<b>TABELLA TITOLI VALUTABILI: “Supporto Gestionale”, “Supporto Operativo”, “Referente per la Valutazione”</b>				
	<b>TITOLI</b>	<b>Punti</b>	<b>A cura del candidato</b> indicare la pagina di riferimento nel curriculum	<b>A cura della Commissione</b> Punteggio assegnato
1.	Laurea (vecchio ordinamento o magistrale o specialistica) <i>Verrà valutata una sola laurea</i>	5pt +1(lode)		
2.	Laurea triennale	3pt		
3.	Diplomi (in alternativa ai punti 1 e 2)	2 pt		
4.	Abilitazioni all’insegnamento (indicare la tipologia)	2 pt/abil.		
5.	Altri titoli accademici (Master universitari di I e II livello) se inerenti alla tipologia dell’incarico e coerenti con la figura richiesta	1 pt/titolo (Max 3 pt.)		
6.	Attestati di partecipazione a percorsi formativi sulla valutazione.	2 pt/ corsi annuali 1 pt/ corsi durata sem. o ad ore		
7.	Competenze di natura informatica digitale certificate: patente europea ECDL, Eipass LIM Certificazioni Microsoft, CISCO,etc. (da specificare)	1pt/ certificazione		
8.	Esperienze pregresse di Referente per la valutazione nei progetti PON-	1 pt/esperienza		
9.	Esperienze pregresse di supporto gestionale/supporto operativo nei progetti PON	1 pt/esperienza		
10	Esperienze pregresse maturate nell’ambito di progetti PON, POR, in qualità di esperto	1pt/esperienza		
11	Esperienza nei vari ruoli delle figure di gestione (tutor coordinatore – tutor didattico – tutor d’aula) nei progetti finanziati dal FSE (PON - POR – FESR);	1 pt/esperienza		
		<b>TOTALE</b>		

Data \_\_\_\_

Firma