



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

## DIREZIONE DIDATTICA



### MONTI IBLEI

C.F. 80017960826

Via Monte San Calogero, n. 20 90146 Palermo

-Tel 091517943 – 091526954 –

E-MAIL [pae02900g@istruzione.it](mailto:pae02900g@istruzione.it) PEC [pae02900g@pec.istruzione.it](mailto:pae02900g@pec.istruzione.it)



Alla DSGA

Dott.ssa Giuseppina Lombardo

All'Albo online Amministrazione trasparente

Al Sito Web

Agli Atti

**Oggetto: Incarico al DSGA per le attività di Coordinamento amministrativo e gestione contabile nell'ambito del Progetto "Agenda Sud"**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD".*

**Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-345**

**Titolo Progetto: "INSIEME SI PUÒ"**

**CUP: D74D23002850001**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE): n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 –c.d. "Agenda SUD", emanata nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020 - Nota di adesione n. 134894 /2023;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/134894 del 21/11/2023 che si inserisce nel quadro di azioni finalizzate all'innalzamento delle competenze di base, di cui all'Obiettivo Specifico 10.2 del PON Scuola per il periodo di programmazione 2014- 2020, con interventi formativi intesi al rafforzamento delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze, secondo le Indicazioni nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione, nonché degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi;

**VISTA** la candidatura n. 1091792 del 18.01.2024 della scuola al suddetto avviso con il progetto "Insieme si può";

**VISTA** la nota Prot. AOOGABMI –Prot. n. 16058 del 05/02/2024 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-

SI-2024-345, titolo “Insieme si può”, per l’importo di € **51.856,00**;

**VISTA** la delibera n. 5 del Collegio dei docenti n. 5 del 21.12.2023 di adesione all’Avviso “Agenda SUD” di cui alla Nota 134894 del 21/11/2023;

**VISTA** la delibera n. 7 del Consiglio di Circolo n. 7 dell’08/01/2024 di adesione al progetto PON “Agenda Sud”

**VISTO** il programma Annuale per l’esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n.2 del verbale n.4 del 02.02.2024,

**VISTO** il Decreto di Assunzione in Bilancio per l’E.F. 2024 prot. n.2562/2024 del 28.02.2024 relativo al progetto in oggetto;

**VISTE** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei 2014-2020"

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento;

**VISTE** le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi di tale tipologia;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e in particolare l’art. 7 comma 6;

**VISTO** l’art. 56 del CCNL del personale del comparto Istruzione e ricerca Periodo 2019-2021 del 18/01/2024;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro n° 2 del 2 febbraio 2009 “Figure di Coordinamento”;

**VISTO** il decreto di nomina al RUP prot. n.2642/2024 del 29/02/2024;

**CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**RILEVATA** la necessità di individuare la figura professionale per lo svolgimento delle attività di coordinamento e supporto amministrativo e gestione contabile per l’attuazione del progetto in oggetto;

**CONSIDERATO** che il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi può attendere a tale funzione;

**tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto**

## DISPONE

1. Di conferire al DSGA Giuseppina Lombardo, in servizio presso la Direzione Didattica Monti Iblei di Palermo, l’incarico a svolgere l’attività di gestione Amministrativa e Contabile del progetto PON/FSE cd. Agenda SUD:

<i>Sottoazioni</i>	<i>Codice Progetto</i>	<i>Titolo Progetto</i>	<i>Importo Autorizzato progetto</i>
10.2.2A	<b>10.2.2A-FSEPON-SI-2024-345</b>	<b>“INSIEME SI PUÒ”</b>	<b>€ 51.856,00</b>

2. Il DSGA durante l’espletamento dell’incarico curerà e coordinerà, unitamente al Dirigente Scolastico, tutti gli atti amministrativo-contabili relativi al progetto, i pagamenti inerenti alle attività, gli adempimenti contributivi e fiscali, l’aggiornamento dei documenti contabili, la predisposizione dei contratti da stipulare, l’archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del progetto.

2. Per l'incarico da svolgere si prevede un impegno di n. 30 ore eccedenti, da effettuarsi oltre l'orario di servizio, al costo orario di € 20,35 lordo dipendente pari a € 27,00 Lordo Stato (ai sensi della Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 "Figure di Coordinamento") per un corrispettivo massimo rapportato alle ore/giornate effettivamente prestate ed appositamente documentate di € 810,00 lordo stato.
3. Ai fini della liquidazione le ore di servizio effettivamente prestate dovranno essere documentate da appositi registri delle firme. Il compenso sarà liquidato al termine di tutte le attività a seguito dell'avvenuta erogazione del finanziamento PON da parte del MIM.
4. Il presente provvedimento, immediatamente esecutivo, è pubblicato all'albo on line, in Amministrazione Trasparente e nell'apposita sezione PON/Agenda Sud del sito web istituzionale [www.scuolamontibilei.edu.it](http://www.scuolamontibilei.edu.it).

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Irene Marcellino**

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*